

Codici ISTAT
TRTN0024 (sede principale)
TRTN0032 (sede dipendente ECT*)

Codici ISIL
IT-TN0157 (sede principale)
IT-TN0193 (sede dipendente ECT*)

Codice ACNP (unico): TN010

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA FBK

adottato con determina n. 06/2024 del Direttore ISIG di data 24 maggio 2024

La Biblioteca FBK è una biblioteca specialistica articolata in due sedi. La principale, i cui fondi sono specializzati nelle scienze storiche e nelle discipline filosofico-religiose, è sita in [via Santa Croce 77 a Trento](#); la sede distaccata e dipendente, dedicata alla fisica teorica, si trova presso il Centro ECT*, Strada delle Tabarelle, 286 a Villazzano (Trento).

La Biblioteca è stata fondata nel giugno del 1973 come infrastruttura di ricerca a servizio dell'allora nascente Istituto Storico Italo-Germanico, e nel corso degli anni è diventata un punto di riferimento anche grazie al patrimonio peculiare e alla presenza significativa di fondi personali e complessi archivistico-documentari.

La Biblioteca FBK è al servizio della comunità ed è un luogo inclusivo.

REGOLAMENTO DELLA SEDE PRINCIPALE DELLA BIBLIOTECA FBK (via Santa Croce)

1. Orario

Le sale di consultazione della sede di via Santa Croce sono aperte dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00; il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00. Il servizio di prestito è attivo dal lunedì al venerdì con orario 8.30-12 | 13.30-17.30.

La biblioteca rimane chiusa nei giorni delle festività previste dal calendario e il 26 giugno, festa del patrono della città.

Eventuali chiusure straordinarie o variazioni nell'orario di apertura e/o di servizio di prestito sono comunicate con avviso sul sito della biblioteca.

2. Accesso

Chiunque può accedere alle sale studio della biblioteca e ai servizi della biblioteca, ed è benvenuto/a.

Per i servizi di prestito è necessario avere la tessera del Sistema Bibliografico Trentino, che può essere rilasciata, su richiesta dell'interessato/a, presso il bancone del front office, durante l'orario di servizio del prestito. È possibile richiedere la tessera bibliotecaria anche compilando il form online (<https://biblio.fb�.eu/moduli/richiesta-tessera-del-cbt-catalogo-bibliografico-trentino/>).

3. Consultazione

I libri e le riviste prese dagli scaffali aperti vanno lasciati sui tavoli al termine della consultazione.

Le richieste di consultazione e/o prestito effettuate in sede possono essere presentate, compilando gli appositi moduli, al bancone del front office in orario di servizio. I volumi richiesti in consultazione sono comunque caricati a prestito. Terminata la consultazione, i libri devono essere riconsegnati all'addetto o depositati nel contenitore che si trova sul bancone del front office.

Nelle sale di consultazione non si possono consumare cibi, mentre è consentito servirsi delle bottigliette di acqua. Inoltre è raccomandato un comportamento adeguato ad un ambiente di studio.

Gli/le utenti possono richiedere che vengano riservati libri per consultazioni in giornate successive, consegnando agli addetti alla distribuzione l'apposito cartoncino. Tali libri saranno riservati negli uffici interni per le successive consultazioni per la durata di un mese.

4. Prestiti

Le richieste di prestito possono essere effettuate direttamente al bancone del front office, durante l'orario di servizio, compilando gli appositi moduli. Gli/le utenti possono anche inviare le richieste via mail (biblio@fbk.eu) specificando il numero della propria tessera bibliotecaria e i dati dei volumi richiesti; in questo caso, una mail informerà l'utente sulle modalità di ritiro dei volumi.

Il prestito ha una durata di 30 giorni ed è rinnovabile una volta, a richiesta; un rinnovo ulteriore è possibile, ma solo presentando fisicamente il volume o i volumi in questione al bancone del front office, durante l'orario di servizio del prestito. In caso di tardiva o mancata restituzione, l'utente è escluso dal servizio di prestito e la sua tessera bibliotecaria è messa in black list fino alla avvenuta restituzione del volume o dei volumi. L'esclusione dal prestito per restituzione tardiva in una biblioteca del Sistema Bibliotecario Trentino vale anche in tutte le altre biblioteche aderenti al sistema.

I volumi delle riviste, ad esclusione dell'ultima annata delle riviste correnti, posso essere presi in prestito "24 ore" e devono essere restituite entro le ore 19 del giorno successivo.

La Biblioteca si riserva il diritto di escludere dal prestito singole opere o gruppi di opere;¹ tutti volumi esclusi dal prestito sono comunque consultabili nelle sale lettura durante l'orario di servizio della biblioteca.

L'utente che danneggi o smarrisca un'opera avuta in consultazione o prestito è tenuto a provvedere alla sua sostituzione. Se ciò non fosse possibile, dovrà acquistare un'altra opera di valore corrispondente, segnalata dal/dalla Responsabile della Biblioteca.

Il personale interno o afferente a FBK ha diritto a un prestito della durata di 3 mesi, anche in deroga rispetto ai limiti numerici di prestiti fissati dal Sistema Bibliotecario Trentino.

5. Acquisti e donazioni

Gli acquisti sono dettati dagli indirizzi scientifici della biblioteca, in accordo con la Carta delle collezioni, adottata dal/la Responsabile della Biblioteca. Gli/le utenti possono suggerire l'acquisto di volumi compilando il form online sul sito della biblioteca (<https://biblio.fbk.eu/moduli/proposta-di-acquisto/>); tutte le segnalazioni vengono vagliate dal personale della biblioteca.

Nel corridoio di accesso alla biblioteca, in orario di servizio, sono presenti due espositori con gli ultimi volumi acquisiti e catalogati dalla biblioteca; periodicamente viene pubblicato sul sito web della biblioteca l'elenco delle nuove acquisizioni.

Per le proposte di donazioni di singole opere o di insiemi di testi si invita a fare riferimento alla policy relativa presente sul sito (<https://biblio.fbk.eu/documenti/>).

6. Volumi antichi, archivi, volumi esclusi dal prestito

Il materiale presente nel Fondo antico, i documenti dei complessi archivistici della biblioteca e i volumi dei fondi personali esclusi al prestito possono essere consultati nelle sale della biblioteca durante l'orario di servizio. Per la consultazione dei complessi archivistici

¹ I volumi con più di 100 anni non sono prestabili, così come volumi anche più recenti appartenenti a fondi personali e con caratteristiche peculiari (presenza di documentazione o note particolari). Singoli volumi possono essere esclusi dal prestito se lo stato di conservazione non permette il prestito. Le tesi (di laurea, di laurea magistrale, dottorato o master) non sono prestabili.

è richiesta la compilazione di un modello (<https://biblio.fbk.eu/moduli/>), col quale il/la studiosa/a si impegna a fornire alla Biblioteca una copia della eventuale pubblicazione realizzata.

7. Accesso a Internet e catalogo

Nei locali della Biblioteca sono presenti due reti wifi: GuestFBK, accessibile a tutti/e previa registrazione (<https://howto.fbk.eu/documenti/reti-wifi/>), e la rete Eduroam, utilizzabile se in possesso di un account del consorzio Eduroam.

Nei locali della Biblioteca è presente un PC, che non richiede il login, per le ricerche sul Catalogo Bibliografico Trentino.

8. Servizio fotocopie, riproduzioni e microfilm

Esiste un servizio di fotocopiatura self-service a tessera (acquistabile presso il bancone del front office); si ricorda che le fotocopie vanno eseguite nel rispetto - da parte dell'utente - delle norme vigenti sul diritto d'autore. La biblioteca consente agli/alle utenti di eseguire con i loro mezzi (macchine fotografiche, cellulari, ecc.) riproduzioni digitali di documenti, fatte salve le condizioni di conservazione e il rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore e purché l'operazione non crei disagio all'utenza.

È possibile la lettura di microfilm e microfiches su apposito lettore e l'eventuale stampa. Il lavoro di montaggio e di stampa del microfilm o delle microfiches è eseguito con l'assistenza del personale addetto.

9. Prestito interbibliotecario e document delivery

La biblioteca di FBK aderisce al prestito interbibliotecario provinciale organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento, al prestito interbibliotecario nazionale e internazionale, al network di interscambio NILDE e ad ACNP – codice biblioteca TN011. La biblioteca è pertanto disponibile a fornire volumi e scansioni di articoli e/o saggi in volume ad altre biblioteche, anche al di fuori dei sistemi NILDE o ACNP, che pure sono i canali ordinari.

Il prestito interbibliotecario nazionale e internazionale sono servizi gratuiti per le biblioteche richiedenti, alle quali è richiesto (salvo eccezioni) l'invio di ½ voucher IFLA (p.i. nazionale) o 1 voucher IFLA (p.i. internazionale), a parziale pagamento dei costi postali. La durata del prestito interbibliotecario è fissata in 30 giorni, rinnovabili al massimo due volte.

Il document delivery è un servizio gratuito per le biblioteche richiedenti che accettano il regime di reciproca gratuità; altrimenti viene richiesto l'invio di ½ voucher IFLA per il servizio.

La Biblioteca FBK gestisce le richieste di prestito interbibliotecario e document delivery in ingresso solo per il personale interno o con una afferenza FBK.

10. Risorse elettroniche

Tutte le risorse elettroniche in sottoscrizione o in acquisto perpetuo della biblioteca (ebook, riviste digitali ecc.) sono a disposizione di tutta l'utenza della biblioteca: per accedere è necessario essere connessi ad internet all'interno delle sale di consultazione.

11. Biblioteca Fondazione Bruno Kessler. Biblioteca ECT*

La sede distaccata e dipendente relativa alla fisica teorica (Biblioteca ECT*) è una biblioteca di Istituto che non ha sale di consultazione aperte al pubblico. Per la consultazione dei volumi di questa biblioteca si prega di scrivere all'indirizzo biblio@fbk.eu.